

REGIONE LOMBARDIA

**FEC 11/2020 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI NOTARILI PER
IL TRASFERIMENTO A TITOLO NON ONEROSO DI "PALAZZINA CORTEBONA" PRESSO IL
PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO**

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, marzo 2020

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'acquisizione di servizi notarili per il trasferimento a titolo non oneroso di "Palazzina Cortebona" presso il Parco Nazionale dello Stelvio.

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura**" Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
 - **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
 - **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Proposta tecnica” allegato al presente documento, compilato e firmato digitalmente.
- L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell’offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
 - **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 6,000** ((onorari e spese notarili inclusi, al netto di IVA).

Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l’interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

SEZIONE B – QUESTIONARIO**Descrizione dell'iniziativa**

Le modalità di svolgimento del servizio, i prodotti richiesti e la tempistica di svolgimento sono indicati nel dettaglio nella scheda tecnica allegata alla presente RDO quale parte integrante.

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo: **max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo in esame

Parte tecnica: **max punti 70**

così suddivisi:

- N° atti sul patrimonio pubblico demaniale/vincolato: max punti 35
- N° atti sul patrimonio pubblico degli Enti territoriali: max punti 35

Dati dell'azienda**Ragione Sociale****Indirizzo****C.A.P.****Città****Prov.****Dati del referente / contatto****Cognome e Nome****Ruolo in azienda****Telefono****Fax****Indirizzo e-mail**

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

☐ Internazionale (indicare i paesi): _____

☐ Nazionale

☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

SCHEDA: Servizio Assistenza Tecnica per l'acquisizione di servizi notarili

Tipologia di servizio	Servizio notarile
Oggetto del servizio	<p>Atto di trasferimento della proprietà di immobile facente parte del patrimonio immobiliare del soppresso Consorzio del Parco Nazionale dello Stelvio denominato "Palazzina Cortebona".</p> <p>Si specifica che in ragione dell'articolo 1, comma 515, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e dell'articolo 11, comma 8, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, le funzioni di tutela e gestione del Parco sono state trasferite alle Province autonome di Trento e Bolzano e a Regione Lombardia per i territori di competenza.</p> <p>Tale previsione è stata definita nel merito dall'Intesa 11 febbraio 2015 fra il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, la Regione Lombardia e le Province autonome di Trento e Bolzano che ha previsto, tra l'altro, la costituzione di un Comitato di Coordinamento ed Indirizzo.</p> <p>La configurazione unitaria del Parco è assicurata dal Comitato di Coordinamento e di Indirizzo previsto dall'Intesa. Il Comitato svolge ruolo di raccordo istituzionale fra regione Lombardia, le due Province Autonome e il Ministero dell'Ambiente.</p> <p>I 3 enti hanno legiferato in merito alla gestione del Parco nel corso del 2015 (regione Lombardia con LR 39/2015) e, con l'entrata in vigore a fine febbraio 2016 del decreto legislativo 13 gennaio 2016, n. 14 il consorzio è stato soppresso e le funzioni amministrative, per il territorio di rispettiva competenza, sono state trasferite alle Province Autonome di Trento e di Bolzano e alla Regione Lombardia, che gestisce l'area lombarda attraverso Ersaf/Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste.</p> <p>Il coordinatore amministrativo del soppresso ente procederà al trasferimento del bene immobile in favore di RL per effetto del regolamento di funzionamento del comitato di coordinamento e indirizzo del PNdS (art. 8) allegato alla suddetta intesa.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	Sede del fornitore / Uffici regionali
Prodotti	<p>Trasferimento a Regione Lombardia - a titolo non oneroso - della proprietà di immobile facente parte del patrimonio immobiliare del soppresso Consorzio del Parco Nazionale dello Stelvio denominato "Palazzina Cortebona.</p> <p>Il coordinatore amministrativo del soppresso ente procederà al trasferimento del bene immobile in favore di RL per effetto del regolamento di funzionamento del comitato di coordinamento e indirizzo del PNdS (art. 8) allegato alla suddetta intesa.</p> <p>Si allegano estratto di mappa e visura catastale dell'immobile di cui al Foglio 4 mappale 172 in Comune di Vione (BS)</p>
Team minimo di lavoro	Un notaio

SCHEDA: Servizio Assistenza Tecnica per l'acquisizione di servizi notarili

Durata del contratto	4 mesi a decorrere dall'inizio dell'attività
Base d'asta	Valore massimo stimato delle prestazioni: €. 6.000,00 (onorari e spese notarili inclusi), IVA e incentivi di legge esclusi
Modalità di erogazione dei compensi	In unica soluzione a conclusione della prestazione richiesta
Contenuti offerta tecnica	L'offerta dovrà indicare il numero di atti notarili stipulati nell'ambito del patrimonio pubblico degli Enti Territoriali e il numero di atti notarili nell'ambito del patrimonio pubblico demaniale/vincolato, utilizzando l'allegato "Atti notarili stipulati"
Pesi	70 offerta tecnica 30 offerta economica
Criteri di valutazione	1- N° atti sul patrimonio pubblico demaniale/vincolato: punti 35 2- N° atti sul patrimonio pubblico degli Enti territoriali: punti 35